



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **PROGRAM NAUCZANIA**

### **KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH**

#### **AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku**

w zakresie kwalifikacji

#### **AUD.08. Montaż dźwięku**

wyodrębnionej w zawodzie

**technik realizacji nagrań 352123**

Branża: audiowizualna (AUD)

**Autorzy:**

mgr inż. Marcin Łoziński

lic. Paweł Taczała

mgr Robert Fleischer

**Recenzenci:**

**Recenzent 1– Recenzja dydaktyczna (nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego)** dr hab. inż. Marcin Chrzan

**Recenzent 2– Recenzja merytoryczna (przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu)** dr inż. Mirosław Żurek

**Ekspert:**

mgr inż. Arkadiusz Chomicki

Polska Rama Kwalifikacji – 4

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): PARTYMANIA. EVENT MARKETING.**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

**Warszawa 2021**

## Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku .....	4
1. Wprowadzenie .....	4
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych .....	9
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia .....	9
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe .....	12
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych .....	14
3. Cele kształcenia KUZ .....	14
4. Programy poszczególnych zajęć .....	15
4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Audio Cyfrowe (T) 20 godz. ....	15
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu .....	15
4.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu .....	15
4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	15
4.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia .....	16
4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza .....	17
4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 godz. ....	18
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu .....	18
4.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu .....	18
4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	19
4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia .....	21
4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza .....	22
5. Ewaluacja programu KUZ .....	23
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	23
6.1. Wykaz literatury .....	23
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	24
7. Sposób i forma zaliczenia kursu .....	25
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć .....	26

## **PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku**

### **1. Wprowadzenie**

#### **Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych**

Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2, posiadające akredytację, o której mowa w art. 118. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

Kurs umiejętności zawodowych w zakresie kwalifikacji AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku może być realizowany w formie:

- stacjonarnej – 1 miesiąc – zajęcia odbywają się 3 lub 4 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie,
- zaocznej – 1 miesiąc (65% z 60 godzin = 39 godzin) – zajęcia odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni po 8 godzin dziennie, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni po 8 godzin dziennie.

Plan kursu jest sporządzony dla formy kształcenia dziennego. Kurs powinien się zakończyć nie później niż 6 tygodni przed terminem egzaminu.

Podmiot prowadzący kurs umiejętności zawodowych jest zobowiązany zgłosić okręgowej komisji egzaminacyjnej informacje o rozpoczęciu kształcenia na danym KUZ zgodnie z par.9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.z. 2019. Poz. 65 w przeciągu 14 dni od rozpoczęcia realizacji KUZ.

#### **Struktura programu**

- przedmiotowy
- spiralny.

## Charakterystyka programu

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku dla zawodu technik realizacji nagrań 352123 realizowanego w trybie dziennym stacjonarnym wspólnie z kursami umiejętności zawodowych:

- AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy,
- AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego,
- AUD.08.4. Authoring dźwięku,
- AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku,
- AUD.08.6. Język angielski zawodowy,

umożliwia uzyskanie certyfikat kwalifikacji zawodowej AUD.08. Montaż dźwięku oraz dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w kwalifikacje wchodzących w skład zawodu:

- AUD.08. Montaż dźwięku
- AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych

oraz posiadaniu wykształcenia średniego.

Program nauczania jest o strukturze przedmiotowej i spiralnej w układzie treści, z układem materiału nauczania zaczynającym się od zagadnień najprostszych po trudniejsze. Taki układ umożliwia powrót do treści zrealizowanych na początku edukacji, aby je powtórzyć i poszerzyć w kolejnych latach nauki. Utrwala to zarówno wiedzę jak i nabywane umiejętności celem przygotowania do realizacji zadań zawodowych. Dodatkowo taki układ i cykl nauczania w znaczącym stopniu niweluje braki edukacyjne, oraz pozwala na analizę materiału nauczania przez słuchaczy na różnych poziomach umiejętności.

Rozkład treści nauczania uwzględnia wzajemną korelację pomiędzy przedmiotami, a kolejność zdobywania wiedzy i umiejętności pozwala na nabycie wiedzy teoretycznej, by w krótkim czasie wykorzystać ją praktycznie. Zajęcia są realizowane na przedmiotach kształcenia teoretycznego oraz praktycznego. Liczba godzin przewidziana na realizację programu wynosi 60 godzin i jest zgodna z minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla tej jednostek efektów kształcenia wynikającej z podstawy programowej dla zawodu technik realizacji nagrań.

Kurs umiejętności zawodowych przeznaczony jest dla osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, podlegają obowiązkowi nauki, który spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej, albo przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

## Założenia programowe

Głównym celem kształcenia w zawodzie technik realizacji nagłośnień jest przygotowanie szeroko wykwalifikowanej kadry specjalistów dla branży audiowizualnej przygotowanych do:

- profesjonalnego i rzetelnego wykonywania czynności zawodowych,
- pracy w ciągle zmieniającej się rzeczywistości zawodowej,
- szybkiej aktualizacji wiedzy z niezwykle dynamicznej dziedziny, jaką jest realizacja nagrań i nagłośnień,
- samodzielnego podnoszenie swoich kwalifikacji,
- podejmowania własnej działalności gospodarczej zgodnej z zawodem,
- pracy w zespole,
- kontynuowania edukacji w szkołach wyższych na kierunkach: realizacja dźwięku, reżyseria dźwięku lub zbliżonych.

## Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych

Absolwent kursu umiejętności zawodowych realizujący kształcenie w zawodzie technik realizacji nagłośnień powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych w zakresie jednostki efektów kształcenia AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku:

- archiwizacji materiału dźwiękowego.

## Charakterystyka kwalifikacji:

Program kursu umiejętności zawodowych AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku oparty jest o podstawę programową kształcenia branżowego w zawodzie **technik realizacji nagrań**, w której to wyodrębniono dla kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku następujące jednostki efektów kształcenia:

- AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy,
- AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień,
- AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego,
- AUD.08.4. Authoring dźwięku,
- AUD.08.6. Język angielski zawodowy,

oraz efekty kształcenia realizowane na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego związane z nabywaniem kompetencji personalnych i społecznych i organizacji pracy małych zespołów, zgrupowane w jednostkach efektów kształcenia:

- AUD.08.7. Kompetencje personalne i społeczne,
- AUD.08.8. Organizacja pracy małych zespołów.

Kwalifikacje zawodowe realizowane w ramach kursów umiejętności zawodowych (KUZ) w obrębie kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku, mogą być osiągnane kolejno z następujących jednostek efektów kształcenia:

- AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień,
- AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego,
- AUD.08.4. Authoring dźwięku,
- AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku.

### **Wymagania wstępne dla słuchaczy**

- zaświadczenie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie technik realizacji nagrań,
- ukończenie gimnazjum lub 8 letniej szkoły podstawowej,
- dobry słuch muzyczny.

Przeciwwskazaniami do kształcenia na kursie umiejętności zawodowych jest nadwrażliwość na dźwięk, znaczny niedowład kończyn, upośledzenie umysłowe oraz zaburzenia świadomości i napady drgawkowe.

### **Odniesienie do rynku pracy**

Technik realizacji nagrań to specjalista branży audiowizualnej, który realizuje nagrania muzyczne i lektorskie, przygotowuje przestrzeń studyjną pod konkretny aparat wykonawczy, ma rozeznanie w oprogramowaniu DAW. Dokonuje postprodukcji materiału audio po uprzednim montażu śladów. Kontroluje proces przetwarzania sygnału, generuje pliki zgraniowe w odpowiednim standardzie do norm dystrybucyjnych. Powinien cechować się umiejętnościami związanymi z doбором mikrofonów, peryferyjnych procesorów dynamicznych/efektowych/korektorów barwy do realizowanej produkcji oraz rozwiązywać na bieżąco problemy technologiczne podczas etapów realizacji nagrań dźwiękowych.

W procesie kształcenia istotna jest współpraca podmiotów prowadzących KKZ z pracodawcami branży audiowizualnej z zakresu realizacji nagrań. Jednostka prowadząca kształcenie zawodowe powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.

W przypadku postprodukcyjnej i wielu pokrewnych sektorów, coraz więcej podmiotów zarówno o charakterze małej, średniej, jak i większej wielkości poszukuje pracowników mogących zaspokoić procesy montażowe zarejestrowanego materiału dźwiękowego. Obecnie sektor ten najprężniej rozwija się w odniesieniu do

udźwiękowania filmów seriali oraz gier komputerowych. Dział realizacji nagrań fonograficznych, oparty na nagraniach muzycznych wciąż poszukuję techników do etatowej współpracy w studiach nagraniowych na stanowiskach realizatora dźwięku czy montażysty audio. Wymagane ciągłe doszkalanie z zakresu oprogramowania systemowego oraz rozwój własny w sferze słuchowej to podstawa w wypadku rekrutacji na wymienione stanowiska. Według danych GUS, liczba przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z szeroko rozumianą realizacją w 2020 roku wynosiła ponad 64000 firm. Są to przedsiębiorstwa, w których osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe może znaleźć zatrudnienie.



## 2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

### 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

**Tabela 1** Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia  Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Audio cyfrowe (T) 20 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 40 g.
opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	20	rozdziela typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych	X	X
		dokonyuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych	X	X
sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	20	opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji	X	X
		opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji	X	X
		rozdziela metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku	X	X
		ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku	X	X
		przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku	X	X
sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	20	rozdziela rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych	X	X
		opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji	X	X
		przygotowuje formularze archiwizacji	X	X
		opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego	X	X
		dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego	X	X

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

**Tabela 2** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych</li> <li>– dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych</li> </ul>	Audio cyfrowe (T) 20 g.	5	1 miesiąc trwania kursu
	sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>– ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>– przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku</li> </ul>		10	
	sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych</li> <li>– opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji</li> <li>– przygotowuje formularze archiwizacji</li> </ul>		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> <li>dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> </ul>			
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych</li> <li>dokonyje edycji metadanych w plikach dźwiękowych</li> </ul>	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 40 g.	15	1 miesiąc trwania kursu
	sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku</li> </ul>		10	
	sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych</li> </ul>		15	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji</li> <li>– przygotowuje formularze archiwizacji</li> <li>– opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> <li>– dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> </ul>			

## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

**Tabela 3** Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Audio cyfrowe (T) 20 g.	20		opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych</li> <li>– dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych</li> </ul>
			sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>– ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>– przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku</li> </ul>
			sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych</li> <li>– opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji</li> <li>– przygotowuje formularze archiwizacji</li> <li>– opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> <li>– dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> </ul>
Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 40 g.		40	opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych</li> <li>– dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych</li> </ul>
			sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>– ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku</li> <li>– przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku</li> </ul>
			sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych</li> <li>– opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji</li> <li>– przygotowuje formularze archiwizacji</li> <li>– opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> <li>– dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> </ul>

### 2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

**Tabela 4** Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Lp.	Powiązanie z podstawą programową	Przedmioty	Liczba godzin
Kształcenie teoretyczne			
1	AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	Audio cyfrowe	20
Kształcenie praktyczne			
1	AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku	40
			Łączna liczba godzin

### 3. Cele kształcenia KUZ

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- archiwizacji materiału dźwiękowego;

## 4. Programy poszczególnych zajęć

### 4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Audio Cyfrowe (T) 20 godz.

#### 4.1.1. Cele ogólne przedmiotu

- Przedstawienie metod zgrania i archiwizacji materiału dźwiękowego.

#### 4.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- objaśnia dobór końcowego formatu pliku dźwiękowego,
- opisuje proces opisu plików dźwiękowych za pomocą metadanych,
- charakteryzuje archiwizację materiałów dźwiękowych na nośnikach,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów.

#### 4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 5.** Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Audio Cyfrowe

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Cyfrowa archiwizacja dźwięku	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać wymagania odnośnie sposobów zgrania z uwzględnieniem mediów docelowych</li> <li>– wymienić rodzaje dokumentacji archiwizacji nagrań dźwiękowych</li> <li>– odczytać dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych</li> <li>– rozróżnić typy metadanych ze względu na rodzaj i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych</li> <li>– opisać procesy zgrania materiału dźwiękowego</li> <li>– wymienić sposoby dystrybucji dźwięku</li> </ul>



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać proces zastosowania metadanych do opisu plików dźwiękowych</li> <li>– scharakteryzować formaty wielokanałowej dystrybucji dźwięku</li> <li>– scharakteryzować końcowe nośniki dźwięku</li> </ul>
Cyfrowe stacje robocze	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić podstawowe elementy oprogramowania do cyfrowego zapisu i przetwarzania dźwięku</li> <li>– wskazać sekcje oprogramowania do cyfrowego zapisu i przetwarzania dźwięku</li> <li>– ustalić kolejność prac związanych z cyfrowym przetwarzaniem sygnału audio w programach DAW</li> <li>– opisać korzystanie z dokumentacji montażowej różnego typu</li> <li>– objaśnić terminologię stosowaną w dokumentacji montażowej</li> <li>– objaśnić sposoby kierowania drogą sygnałów w oprogramowaniu do cyfrowego zapisu i przetwarzania dźwięku</li> </ul>
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach</li> <li>– opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy</li> <li>– opisać zasady rzetelności i lojalności</li> <li>– opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych</li> <li>– opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi</li> </ul>
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności)</li> <li>– opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła</li> <li>– opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych</li> <li>– opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów</li> </ul>

#### 4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

Dla przedmiotu Audio cyfrowe, który jest przedmiotem teoretycznym zaleca się stosowanie metod podających, eksponujących i problemowych takich jak:

- pokaz z objaśnieniem,
- wykład problemowy,



- burza mózgów,
- ćwiczenia.

W przypadku nauczania zdalnego przedmiotu Audio cyfrowe zaleca się stosować następujące metody kształcenia zdalnego wykorzystując technologię informatyczną:

- metody podające: wykład informacyjny, opis, opowiadanie,
- filmy instruktażowe,
- dyskusja moderowana na zadany temat,
- realizacja projektu samodzielnie lub w grupie i przedstawienie na platformie do przeprowadzania zajęć edukacyjnych w trybie zdalnym.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Wszystkie treści zawarte w programie przedmiotu Urządzenia elektroakustyczne są możliwe do realizacji kształcenia na odległość.

#### **Obudowa dydaktyczna,**

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni akustycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe przeznaczone dla nauczyciela i projektor multimedialny, profesjonalny zestaw nagłośnieniowy oraz filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne, plansze poglądowe, zestawy zadań i ćwiczeń, karty pracy.

#### **Warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych. Ważną kwestią jest indywidualizacja pracy słuchacza, aby dostosować się do możliwości i potrzeb słuchacza w zakresie metod, środków oraz form kształcenia zawodowego. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji.

#### **4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza**

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie testu lub egzaminu ustnego. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność wypowiedzi, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się w trakcie trwania realizacji przedmiotu oraz po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W przypadku kształcenia na odległość efekty kształcenia należy sprawdzić za pomocą dedykowanych platform komunikacyjnych, poprzez narzędzia dostępne w platformach multimedialnych: interaktywne testy wielokrotnego wyboru lub egzamin ustny przeprowadzony przez połączenie wideo w czasie rzeczywistym

## **4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 godz.**

### **4.2.1. Cele ogólne przedmiotu**

- Poznanie metod archiwizacji plików dźwiękowych

### **4.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu**

Słuchacz kursu:

- dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych,
- rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika,
- sporządza dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- wykonuje pracę w sposób rzetelny,
- przestrzega norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi,
- planuje wykonanie zadania zawodowego,
- ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosuje techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe,
- negocjuje warunki porozumień,
- stosuje zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów,
- organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- dobiera osoby do wykonania zadań,
- monitoruje stopień realizacji zadań w zespole,

- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy.

#### 4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 6.** Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Digitalizacja i archiwizacja dźwięku

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Metadane i dokumentacja archiwizacji	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych</li> <li>– odczytać metadane z plików dźwiękowych</li> <li>– rozróżnić rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ</li> <li>– dokonać edycji metadanych w plikach dźwiękowych</li> <li>– opisać strukturę dokumentacji archiwizacji</li> <li>– przygotować formularze archiwizacji</li> <li>– opisać parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> <li>– udokumentować parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego</li> </ul>
Nośniki dźwięku	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– rozróżnić metody archiwizacji ze względu na typ nośnika</li> <li>– dobrać pojemność nośnika dźwięku do objętości materiału dźwiękowego</li> <li>– opisać typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– opisać parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji</li> <li>– omówić metody archiwizacji ze względu na typ nośnika</li> <li>– opisać ograniczenia różnych sposobów archiwizacji</li> <li>– ustawić parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika</li> <li>– przeprowadzić archiwizację na nośniku dźwięku</li> <li>– sporządzić dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych</li> </ul>
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach</li> <li>– opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy</li> <li>– opisać zasady rzetelności i lojalności</li> <li>– opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych</li> <li>– opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi</li> </ul>
Wykonywanie pracy w sposób rzetelny		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zasady rzetelności i lojalności</li> <li>– opisać procedury nadzoru nad rzetelnością wykonywania prac</li> </ul>



<b>Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)</b>	<b>Liczba godz.</b>	<b>Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)</b> <b>Słuchacz potrafi:</b>
Przestrzeganie norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych</li> <li>– opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi</li> </ul>
Planowanie wykonania zadania zawodowego		<ul style="list-style-type: none"> <li>– odczytać dokumentację zlecenia montażu dźwięku</li> <li>– szacować czas, zapotrzebowanie materiałowe i budżet zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku</li> <li>– określić zapotrzebowanie na zasoby ludzkie do wykonania zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku</li> <li>– sporządzić plan działania zgodnie ze zleceniem oraz dostępnymi środkami</li> </ul>
Ponoszenie odpowiedzialność za podejmowane działania		<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić zakres odpowiedzialności za skutki decyzji i działań</li> <li>– omówić obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania</li> <li>– opisać znaczenie swojego zachowania w grupie</li> <li>– przewidzieć konsekwencje swoich działań dla innych członków zespołu</li> </ul>
Wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać sposoby rozwijania kreatywności</li> <li>– określić sposoby analizy zmieniającej się sytuacji</li> <li>– opisać ryzyko związane z podejmowaniem działań bez właściwej oceny sytuacji</li> <li>– podejmować decyzje w sytuacjach nietypowych</li> </ul>
Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– opisać wpływ stresu na organizm człowieka</li> <li>– wskazać przykłady technik radzenia sobie ze stresem</li> </ul>
Negocjowanie warunków porozumień		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać techniki prowadzenia negocjacji</li> <li>– przedstawić własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji</li> <li>– zidentyfikować możliwości kompromisu w negocjacjach warunków porozumień</li> <li>– przeanalizować umowy i porozumienia, uwzględniając korzyści dla stron</li> </ul>
Stosowanie zasady komunikacji interpersonalnej		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zasady komunikacji interpersonalnej</li> <li>– użyć zwrotów grzecznościowych w zależności od sytuacji</li> <li>– opisać metody aktywnego słuchania</li> <li>– przeprowadzić rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej</li> </ul>
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności)</li> <li>– opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła</li> </ul>



<b>Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)</b>	<b>Liczba godz.</b>	<b>Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych</li> <li>– opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów</li> </ul>
Organizowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zadania wymagające pracy zespołowej</li> <li>– ocenić zasoby personalne pod względem kompetencji i możliwości współdziałania</li> <li>– sporządzić harmonogram prac zespołu</li> <li>– ocenić proces pracy zespołowej</li> <li>– zmodyfikować proces pracy z uwzględnieniem opinii i sugestii członków zespołu</li> </ul>
Dobieranie osób do wykonania zadań		<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić wiedzę, umiejętności i doświadczenie członków zespołu</li> <li>– dobrać członków zespołu do wykonania zadań, uwzględniając ich wiedzę, umiejętności i doświadczenia</li> </ul>
Monitorowanie stopnia realizacji zadań w zespole		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać sposoby nadzoru nad wykonywaniem zadań</li> <li>– ocenić postęp wykonywania zadań</li> <li>– zmodyfikować przydzielenie zadań na podstawie postępu prac członków zespołu</li> </ul>
Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakości pracy		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości pracy</li> <li>– dokonać optymalizacji organizacji pracy</li> <li>– dokonać modernizacji stanowiska pracy</li> </ul>

#### **4.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia**

##### **Propozycje metod nauczania**

Dla przedmiotu Digitalizacja i archiwizacja dźwięku, który jest przedmiotem o charakterze praktycznym, oprócz metod podających (np. wykład, instruktaż) oraz eksponujących (pokaz, film), na pierwszy plan wybijają się metody praktyczne oraz problemowe. Na szczególną uwagę zasługuje cały wachlarz metod praktycznych, szczególnie charakterystycznych dla kształcenia zawodowego. Należą do nich:

- pokaz z instruktażem,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia praktyczne,

- metoda projektów,
- studium przypadku,
- metoda przewodniego tekstu.

Brak efektów możliwych do realizacji w formie kształcenia na odległość.

### **Obudowa dydaktyczna**

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni montażu dźwięku wyposażonej w komputery dla każdego słuchacza wyposażone w oprogramowanie DAW, oprogramowanie do archiwizacji plików dźwiękowych, interfejs audio, słuchawki, komputery dla każdego nauczyciela wyposażony w oprogramowanie DAW, oprogramowanie do archiwizacji plików dźwiękowych interfejs audio, połączony z projektorem multimedialnym oraz dwoma urządzeniami głośnikowymi w układzie stereo ze wzmacniaczami mocy, usytuowanymi w sposób umożliwiający wizualną prezentację omawianego materiału oraz poprawny odsłuch. Niezbędne są również zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy i prezentacje multimedialne związane z treściami kształcenia, czasopisma branżowe, katalogi, normy ISO i PN.

### **Warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych: indywidualnie oraz w dwuosobowych grupach. W przypadku przedmiotu Digitalizacja i archiwizacja dźwięku zaleca się, aby liczba kształconych w grupie słuchaczy nie przekraczała 15 osób. Istotną kwestią w kształceniu zawodowym praktycznym jest indywidualizacja pracy słuchacza idąca w kierunku jego potrzeb i możliwości. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji,
- motywować słuchacza do pracy podczas zajęć dydaktycznych.

### **4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza**

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie obserwacji w warunkach symulowanych wykonania praktycznego zadania egzaminacyjnego. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność wykonywania zadań, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Podczas obserwacji należy sprawdzić opanowanie kompetencji społecznych. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

## 5. Ewaluacja programu KUZ

**Tabela 7.** Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku (60 godz.)			
sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% przy treściach teoretycznych 75% przy treściach praktycznych	Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli	W czasie realizacji programu nauczania podczas trwania KUZ

## 6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

### 6.1. Wykaz literatury

**Książki:**

- 1) Sztekmler K., Podstawy Nagłośnienia i Realizacji Nagrań, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności.
- 2) Everest F. Alton, Pohlmann Ken C., Podręcznik akustyki, Wydawnictwo Sonia Draga.
- 3) Stępień M., MIDI. Cyfrowy interfejs instrumentów muzycznych, Helion.
- 4) Drobner M., Instrumentoznawstwo i akustyka, PWM
- 5) Bieniek-Przedpełska M., Dźwięk i akustyka. Nauka o dźwięku, Sonoria
- 6) Bieniek-Przedpełska M., Sztuka dźwięku. Technika i realizacja, Wojciech Marzec, Warszawa
- 7) Gołaś A., Suder-Dębska K., Filipek R., Wprowadzenie do akustyki użytkowej, Wydawnictwo AGH, Kraków
- 8) Ozimek E., Dźwięk i jego percepcja Aspekty fizyczne i psychoakustyczne, PWN., Warszawa
- 9) Butryn W., Dźwięk cyfrowy. Systemy wielokanałowe, WKŁ, Warszawa



## **Literatura obcojęzyczna**

- 1) Bob Katz Mastering Audio: The Art and the Science
- 2) Peter Kirn Digital Audio
- 3) Bobby Owsinski The Mixing Engineer's Handbook
- 4) AES Modern Recording Techniques
- 5) Al Schmitt Al Schmitt on Vocal and Instrumental Recording Techniques
- 6) Caroline Haigh, John Dunkerley, Mark Rogers Classical Recording: A Practical Guide in the Decca Tradition

## **Czasopisma:**

- 1) Magazyn Live Sound & Installation, [livesound.pl](http://livesound.pl)
- 2) Audio Miesięcznik audiofilski, Wydawnictwo AVT
- 3) Estrada i Studio, Wydawnictwo AVT
- 4) Recording The magazine for recording musicians
- 5) SOS Sound on sound

## **6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych**

Pracownia do montażu dźwięku, wyposażona w:

- stanowiska dla słuchaczy wyposażone w komputer (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) z dostępem do internetu oraz adaptacją akustyczną, podstawowymi urządzeniami peryferyjnymi, interfejsem audio MIDI (jedną parą słuchawek dla jednego słuchacza), klawiaturą sterującą MIDI w układzie fortepianowym oraz oprogramowaniem DAW wraz z niezbędnymi rozszerzeniami, (programowe korektory, procesory dynamiczne, pogłosowe, efektowe oraz narzędzia zmiany wysokości dźwięku), w przypadku kształcenia osób z niepełnosprawnością narządu wzroku niezbędne jest oprogramowanie odczytujące zawartość ekranu (screenreader) oraz kontrolery do obsługi wirtualnych stołów mikserskich, a także sterowania innymi parametrami programu do montażu dźwięku.
- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer z dostępem do internetu oraz adaptacją akustyczną, podstawowymi urządzeniami peryferyjnymi, interfejsem audio MIDI, jedną parą słuchawek, klawiaturą sterującą MIDI w układzie fortepianowym oraz oprogramowaniem DAW połączone z projektorem multimedialnym oraz dwoma urządzeniami głośnikowymi w układzie stereo ze wzmacniaczami mocy usytuowanymi w sposób umożliwiający wizualną prezentację omawianego materiału oraz poprawny odsłuch.

Studio nagrań z dostępem do internetu oraz adaptacją akustyczną wyposażone w:



- konsoly mikerskie: co najmniej 8-kanałową cyfrową i analogową,
- sterownik systemu DAW,
- sprzętowe i programowe korektory, procesory dynamiczne, pogłosowe i efektowe,
- system odsłuchowy pełnopasmowy w układzie stereo
- system odsłuchowy niepełnopasmowy w układzie stereo,
- indywidualne systemy słuchawkowe (po jednym systemie dla jednego słuchacza),
- mikrofony dynamiczne, mikrofony pojemnościowe ze zmienną charakterystyką kierunkową, mikrofony pomiarowe, mikrofony wstęgowe,
- DI-boxy, przedwzmacniacze mikrofonowe, statywy mikrofonowe,
- przewody mikrofonowe, instrumentalne i wieloparowe, testery przewodów,
- miernik poziomu ciśnienia dźwięku, klawiaturę sterującą systemu MIDI w układzie fortepianowym,
- konwertery analogowo-cyfrowe i cyfrowo-analogowe, interfejsy audio,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do rejestracji, analizy i edycji dźwięku i komunikatów MIDI oraz oprogramowaniem do przeprowadzania pomiarów akustycznych i interpretacji wyników, a także wirtualnym instrumentem systemu MIDI
- urządzenia sprzętowe systemu MIDI.

## **7. Sposób i forma zaliczenia kursu**

Zaliczenie poszczególnych teoretycznych zajęć edukacyjnych odbywa się na zasadzie uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu przeprowadzanego w formie pisemnego lub ustnej po zakończeniu zajęć. Czas trwania egzaminu teoretycznego powinien być proporcjonalny do ilości godzin przeznaczonych na zajęcia edukacyjne.

Zaliczenie praktycznych zajęć edukacyjnych odbywa się na zasadzie uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu z zajęć praktycznych po zakończeniu zajęć. Czas trwania egzaminu praktycznego powinien być proporcjonalny do ilości godzin przeznaczonych na zajęcia edukacyjne.

Zaliczenia praktyki zawodowej odbywa się na zasadzie przedstawienia zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego odbycie praktyki zawodowej, zawierające oceną pozytywną.

Uczestnicy, którzy z przyczyn uzasadnionych nie złożą prac kontrolnych i nie przystąpią do egzaminów w wyznaczonym terminie, mogą złożyć obowiązkowe zaliczenia w terminie do dwóch tygodni od zakończenia zajęć. Po przekroczeniu tego terminu zostaną skreśleni z listy słuchaczy.

Z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu w całości jest przedłożenie przez uczestnika zaświadczenia wydanego przez pracodawcę potwierdzającego realizację efektów kształcenia/jednostek efektów kształcenia z programem praktycznej nauki zawodu.

## 8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

**Tabela 8** Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

**Tabela 9** Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<b>AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku (60 godz.)</b>		
opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	rozdziela typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych	Cyfrowa archiwizacja dźwięku
	dokonyje edycji metadanych w plikach dźwiękowych	
sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji	Cyfrowa archiwizacja dźwięku Cyfrowe stacje robocze Metadane i dokumentacja archiwizacji
	opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji	
	rozdziela metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku	
	ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku	
sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku	Cyfrowa archiwizacja dźwięku Nośniki dźwięku
	rozdziela rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych	
	opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji	
	przygotowuje formularze archiwizacji	
	opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego	
	dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego	